



MARINHA DO BRASIL
SECRETARIA DA COMISSÃO INTERMINISTERIAL
PARA OS RECURSOS DO MAR
DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA (DFD)
DISPENSA ELETRÔNICA
(inciso II do art. 75, da Lei nº 14.133/2021)

SETOR REQUISITANTE: DIVISÃO DE MENTALIDADE MARÍTIMA E RECURSOS HUMANOS EM CIÊNCIAS DO MAR (PROMAR/PPG-Mar)

Responsável pela Demanda: CMG (RM1) MARCELLO FERREIRA DA CRUZ

E-mail: secirm.promar@marinha.mil.br

Telefone: (61) 3429-1637

Justificativa da necessidade de contratação: A contratação de empresa gráfica para realizar a impressão do Informativo da Comissão Interministerial para os Recursos do Mar – INFOCIRM - é necessária, pois o Informativo é um veículo de comunicação que tem como objetivo aproximar a Comissão Interministerial para os Recursos do Mar do público interessado nos temas relacionados ao Mar e à Antártica, por meio da divulgação das atividades, projetos e programas coordenados pelo colegiado.

Previsão da data em que deverão ser fornecidos os materiais ou iniciados os serviços:

O INFOCIRM deverá estar pronto para distribuição nas reuniões da CIRM de maio e novembro de 2026.

Necessidade constante no PAR	(X) SIM
	() NÃO
Caso não previsto no PAR, justificar o motivo:	Não se aplica.

ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO

Objeto:

- () Serviço não continuado
- (x) Serviço continuado SEM dedicação exclusiva de mão de obra
- () Material de consumo
- () Material permanente

ITEM	CATSER	ESPECIFICAÇÃO DO MATERIAL/SERVIÇO	UF	QTD
1	19275	Impressão da revista INFOCIRM no tamanho fechado 21,0x30,5 cm com 16 Páginas. 1 Capa no tamanho aberto 42,0x30,5 cm em papel Couché Brilho (LD) 210 g/m ² impressos em 4x4 cores. Acabamentos: Prova Laser, Laminação BOPP Fosco. 16 Páginas no tamanho 21,0x30,5 cm em papel Couché Brilho (LD) 90 g/m ² impressos em 4x4 cores. Acabamentos: Prova Laser, Dobra. Finalizações: Alceados, Grampeados e Refilados, Encaixotamento.	UN	1.000
Há preferência por marcas e modelos específicos?		<input checked="" type="checkbox"/> NÃO <input type="checkbox"/> SIM Justificativa:		
Justificativa dos quantitativos requisitados		A impressão de 1.000 exemplares do periódico INFOCIRM durante o ano de 2026, em duas tiragens de 500 unidades, visa atender às necessidades de divulgação das atividades da CIRM nas reuniões junto aos representantes dos Ministérios, jornalistas, personalidades formadoras de opinião e visitantes das exposições.		
Há necessidade de adotar algum critério de sustentabilidade para o item?		<input checked="" type="checkbox"/> SIM Justificativa: Sempre que possível deverão ser utilizados materiais e processos que observem práticas de sustentabilidade, tais como uso racional de papel, tintas e insumos gráficos, em consonância com as diretrizes de responsabilidade socioambiental da Administração Pública. <input type="checkbox"/> NÃO		
Existe licitação ou ata da SECIRM que atenda a demanda?		<input type="checkbox"/> SIM Justificativa para não utilização: <input checked="" type="checkbox"/> NÃO		
Condições da contratação a serem informadas ao fornecedor no sistema				
1) Local e horário de entrega: Secretaria da Comissão Interministerial para os Recursos do Mar (SECIRM), Esplanada dos Ministérios - Bloco N - Anexo B - 3º andar, Brasília-DF, CEP: 70055-900, horário: das 09:00 às 17:00 horas.				
2) Prazo de Entrega (a contar da data de emissão da Nota de Empenho correspondente): 5 dias úteis.				
3) Telefone e e-mail do servidor que a empresa poderá procurar em caso de dúvidas: (61) 3429-1637 / secirm.promar@marinha.mil.br				
4) Há necessidade de instalação e montagem do bem pelo fornecedor? NÃO				
5) Será exigida garantia para o material? Caso afirmativo, de quanto tempo? Sim. Conforme Artigo 26 do Código de Defesa do Consumidor.				
6) Outras observações importantes relativas ao material/serviço que sejam essenciais para a elaboração da proposta pelo fornecedor: Não se aplica.				

PESQUISA DE PREÇOS			
Declaro que a pesquisa de preços foi elaborada em consonância com o artigo 23 da Lei 14.133/21, mediante a utilização dos seguintes parâmetros e metodologia:			
Parâmetros	(X)	I - Painel de Preços;	
	()	II - contratações similares de outros entes públicos, em execução ou concluídos no período de 1 ano anteriores à data da pesquisa de preços;	
	()	III - pesquisa publicada em mídia especializada, sítios eletrônicos especializados ou de domínio amplo, desde que contenha a data e hora de acesso;	
	()	IV - pesquisa com os fornecedores, mediante solicitação formal, e obtidos com menos de 6 meses de antecedência;	
	()	V - pesquisa na base nacional de notas fiscais, emitidas para outros contratantes no período de até 1 (um) ano anterior à data da pesquisa de preços.	
<p>- Caso não priorizados os parâmetros previstos nos incisos I e II, deverá ser apresentada justificativa; e</p> <p>- Caso tenha sido utilizado o inciso IV, justificar a escolha dos fornecedores.</p>		Não se aplica.	
Atesto que o relatório detalhado de pesquisa de preços realizada no Sistema de Compras do Governo Federal que serviu de subsídios para definição do valor de referência está anexado ao processo.			
ANEXOS: Um relatório contendo a lista de empresas especializadas no ramo do serviço.			
Metodologia	(X)	Média	
	()	Mediana	
	()	Menor dos valores obtidos	
	()	Outra Metodologia	
Caso utilizada outra metodologia, deverá ser apresentada justificativa			
MAPA COMPARATIVO DE PREÇOS - Fonte: PESQUISA DE PREÇOS DO COMPRAS.GOV.BR			
ITEM	QTD	VALOR MÉDIO UNITÁRIO	VALOR ESTIMADO (VALOR DE REFERÊNCIA)
1	1000	R\$ 11,54	R\$ 11.540,00
Valor Médio Total:			R\$ 11.540,00

Caso o preço estimado seja determinado com menos de três orçamentos, deverá ser apresentada justificativa	
RESPONSÁVEL PELA DEMANDA	
<p>Brasília, DF, na data da assinatura.</p> <p>MARCELLO FERREIRA DA CRUZ Capitão de Mar e Guerra (RM1) Encarregado da Divisão de Mentalidade Marítima e Recursos Humanos em Ciências do Mar</p>	
AUTORIZAÇÃO DA DEMANDA PELO ORDENADOR DE DESPESA	
<p>Brasília, DF, na data da assinatura.</p> <p>MÁRCIO BORGES FERREIRA Capitão de Mar e Guerra Ordenador de Despesa</p>	